**Администрация Багаевского сельского поселения**

**объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Старшая группа должностей

- Главный специалист сектора муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения.

Срок приёма документов: 01 марта 2017 г – 21 марта 2017г.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 06 апреля 2017 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок подачи документов претендентами

Прием документов осуществляется с 08.00 до 16.18 ежедневно с понедельника по пятницу по адресу: 346610 ст. Багаевская, ул. Красноармейская,5, каб.№ 11.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

4) документ, подтверждающий высшее (среднее) профессиональное образование;

5) копию трудовой книжки;

6) копии других документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н);

8) фотографию размером 3х4.

Квалификационные требования для старшей группы должностей

К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

- Устав муниципального образования «Багаевское сельское поселение»;

-основы делопроизводства;

-правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

-другие правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Багаевского сельского поселения в соответствующей сфере деятельности.

Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;

- выполнения поручений непосредственного руководителя;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Должностные обязанности главного специалиста сектора муниципального

хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения.

*Требования к замещению должности.*

На должность главного специалиста сектора назначается лицо, имеющее высшее образование.

*Основные направления деятельности.*

1.организация в границах поселения газоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2. организация дорожной деятельности в отношении подъездных автомобильных дорог от областной трассы до населенных пунктов Багаевского сельского поселения, дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B9978570785B7A9B8FC7186060C1B5DBA75E9BA785E074C2D07C643EBD5EE7A8B9E9FB8FB66296E1q05FG) Российской Федерации;

1. организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля;
2. организация и проведение грейдирования грунтовых дорог на территории поселения;
3. разработка муниципальных программ (подпрограмм), смет документов;
4. Создание и организация работы уличных комитетов в микрорайоне Рогачевка.
5. реализация правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) микрорайон Рогачевка;
6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
7. организация содержания муниципального жилищного фонда;
8. организация проведения капитального ремонта общего имущества в МКД;

11. уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями областного закона «Об административных правонарушениях»;

рассматривает жалобы и заявления граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает участие в подготовке и проведение схода граждан;

12. Размещение информации в системе ГИС ЖКХ в соответствии с законодательством РФ;

13.решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Багаевского сельского поселения.

14. вносит главе Администрации Багаевского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

15.принимает меры по реализации федеральных, региональных и районных программ в поселении по направлениям своей деятельности.

16. соблюдает при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности , языка, отношения к религии и других обязательств, а также права и законные интересы организаций.

Проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап конкурса – конкурс документов, включая установление соответствия сведений о претенденте, содержащихся в представленных документах квалификационным требованиям.

Второй этап конкурса проходит в форме тестирования и индивидуального собеседования с кандидатами.

Основанием для отказа являются:

1) несвоевременное представление документов;

2) представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

3)несоответствие квалификационным требованиям по должности, на которую представлены документы;

4) выявление установленных законодательством РФ ограничений для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса и форме испытаний будут размещены на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения в сети Интернет, а также доведены до сведения участников конкурса письменно.

Для справок по вопросам проведения конкурса обращаться по телефону 8 (863 57) 33-8-60,

Бубукина Елена Борисовна.