**Администрация Багаевского сельского поселения**

**объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Старшая группа должностей

- Главный специалист сектора муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения.

Срок приёма документов: 01 сентября 2017 г. – 21 сентября 2017г.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 06 октября 2017 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок подачи документов претендентами

Прием документов осуществляется с 08.00 до 16.18 ежедневно с понедельника по пятницу по адресу: 346610 ст. Багаевская, ул. Красноармейская,5, каб.№ 11.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

4) документ, подтверждающий высшее (среднее) профессиональное образование;

5) копию трудовой книжки;

6) копии других документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н);

8) фотографию размером 3х4.

 Квалификационные требования для старшей группы должностей

К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование

 Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

 Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

- Устав муниципального образования «Багаевское сельское поселение»;

-основы делопроизводства;

-правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;

-другие правовые акты Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Багаевского сельского поселения в соответствующей сфере деятельности.

Профессиональные навыки:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;

- выполнения поручений непосредственного руководителя;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Должностные обязанности главного специалиста сектора муниципального

 хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения.

*Требования к замещению должности.*

На должность главного специалиста сектора назначается лицо, имеющее высшее образование.

*Основные направления деятельности.*

Ведет вопросы местного значения:

- разработка муниципальных программ (подпрограмм), смет, проектов;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов и мусора;

- реализация правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения — микрорайон Центральный (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- отвечает за вопросы фитосанитарных (карантийных) мероприятий (покос сорной растительности).

- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с требованиями областного закона «Об административных правонарушениях»;

- рассмотрение жалоб и заявлений граждан, прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, участие в подготовке и проведение схода граждан;

 - решение иных вопросов в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Багаевского сельского поселения.

- внесение главе Администрации Багаевского сельского поселения проектов правовых актов и иных предложений в пределах своей компетенции;

- принятие мер по реализации федеральных, региональных и районных программ в поселении по направлениям своей деятельности.

- организация и проведение субботников, Дней чистоты, Дней древонасаждения, высадки цветов, оформление клумб, установка баннеров и т.д.;

- создание и организация работы уличных комитетов в микрорайоне Центральный;

 - организация полива деревьев и цветов на территории поселения;

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности , языка, отношения к религии и других обязательств, а также права и законные интересы организаций.

 Проведение конкурсаКонкурс проводится в два этапа. Первый этап конкурса – конкурс документов, включая установление соответствия сведений о претенденте, содержащихся в представленных документах квалификационным требованиям.

Второй этап конкурса проходит в форме тестирования и индивидуального собеседования с кандидатами.

Основанием для отказа являются:

1) несвоевременное представление документов;

2) представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

3)несоответствие квалификационным требованиям по должности, на которую представлены документы;

4) выявление установленных законодательством РФ ограничений для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса и форме испытаний будут размещены на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения в сети Интернет, а также доведены до сведения участников конкурса письменно.

Для справок по вопросам проведения конкурса обращаться по телефону 8 (863 57) 33-8-60,

Бубукина Елена Борисовна.