**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Багаевского района

Ростовской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от « 08 » ноября 2023г. **№ 375**  ст. Багаевская

|  |
| --- |
| Об утверждении конкурсной комиссии по определению перевозчика на право обслуживания маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском (станичном) сообщении на территории ст. Багаевская Багаевского сельского поселения Багаевского района Ростовской области  |

**В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2016 № 25 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ростовской области, решением Собрания Депутатов Багаевского сельского поселения от 17.11.2016 года № 19**

**постановляю:**

1.Отменить постановление « Об утверждении конкурсной комиссии по определению перевозчика на право обслуживания маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском (станичном) сообщении на территории ст. Багаевская, Багаевского сельского поселения, Багаевского района, Ростовской области» № 307 от 15 июля 2019 года.

2. Утвердить конкурсную комиссию «По определению перевозчика на право обслуживания маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском (станичном) сообщении на территории ст. Багаевская, Багаевского сельского поселения, Багаевского района, Ростовской области» (приложение № 1)

3. Данное постановление опубликовать на Интернет-сайте Администрации Багаевского сельского поселения **www.bagaevskoesp.ru** в срок до 09.11.2023 года.

4. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Багаевского сельского поселения Д.Н. Лазарец

Постановление вносит: Чабанный В.А.

Приложение № 1

к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения

от 08 ноября 2023 № 375

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок в городском (станичном) сообщении на территории ст. Багаевская, Багаевского сельского поселения, Багаевского района, Ростовской области регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам

|  |  |
| --- | --- |
|  ЛазарецДенис Николаевич | -Глава Администрации Багаевского сельского поселения |
| Чабанный Виктор Александрович | -главный специалист сектора муниципального хозяйства и торговли Администрации Багаевского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Владимиров Игорь Викторович | - начальник сектора муниципального хозяйства и торговли Администрации Багаевского сельского поселения. |
| Свириденко Александр Алексеевич | - главный специалист ЧС и ПБ Администрации Багаевского сельского поселения |
| Землянская Людмила Алексеевна | - начальник сектора экономики и финансовАдминистрации Багаевского сельского поселения  |

Главный специалист Администрации

Галенко А.Э.

Багаевского сельского поселения

Приложение №2

к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения от 08 ноября 2023 года № 375

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора о
выполнении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному маршруту на

территории Багаевского сельского поселения

1. Общее положение
	1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
2. Функции конкурсной комиссии
	1. Конкурсная комиссия осуществляет:
* вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
* отбор участников конкурса;
* рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
* определение победителя конкурса;
* ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
1. Обязанности конкурсной комиссии
	1. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии:

* организует работу конкурсной комиссии;
* созывает и ведет заседание конкурсной комиссии;
* объявляет победителя конкурса по результатам голосования конкурсной комиссии;
* несет ответственность за соответствие процедуры проведения конкурса требованиям действующего законодательства;

соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

В отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет начальник сектора муниципального хозяйства и торговли Администрации Багаевского сельского поселения (Владимиров И.В.).

* 1. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:
* формирует повестку дня, порядок ведения заседания и список приглашенных на очередное заседание для согласования с председателем конкурсной комиссии;
* осуществляет согласование конкурсной документации с членами конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня передает членам конкурсной комиссии

проект конкурсной документации;

* ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
* отвечает за учет и хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и документацию об аукционе, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (срок хранения - не менее чем три года), а также протоколов заседаний конкурсной комиссии и всей документации, касающейся организации и проведения конкурса;
* осуществляет размещение на официальном сайте и в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, протоколов конкурса о размещении заказов;
	1. Обязанности членов конкурсной комиссии:
* осуществляют подготовку письменной заявки на имя председателя конкурсной комиссии на размещение заказа с указанием суммы финансирования и технических требований.
* участвуют в разработке конкурсной документации и согласовывают пакет конкурсной документации;
* готовят разъяснения результатов конкурса;
* лично присутствуют на заседании конкурсной комиссии;
* передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

осуществляют иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1. Порядок принятия решений
	1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее чем двух третьих от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии присутствуют на заседании конкурсной комиссии персонально. Замена члена конкурсной комиссии не допускается.

В случае отсутствия на заседании член конкурсной комиссии имеет право выразить письменное мнение по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

* 1. На заседании комиссии решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель конкурсной комиссии. При необходимости конкурсной комиссия может привлекать специалистов для методического обеспечения конкурса, предварительного анализа конкурсных предложения.
1. Ответственность членов конкурсной комиссии
	1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов напоставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист Администрации

Галенко А.Э.

Багаевского сельского поселения