**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Багаевского района

Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.09. 2024 № 307**

**ст-ца Багаевская**

**Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения**

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения , в соответствии с постановлением Администрации Багаевского сельского поселения от 28.06.2024 № 239 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Багаевского сельского поселения» Администрация Багаевского сельского поселения **п о с т а н о в л я ет:**

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее   
   1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Багаевского сельского поселения для составления проекта бюджета Багаевского сельского поселения Багаевского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Багаевского района от 04.09.2013 №638 **«**Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения Землянскую.Л.А.

И.о. главы Администрации

Багаевского сельского поселения О.А.Куповцова

Проект постановления вносит

Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению Администрации Багаевского сельского поселения  от 02.09.2024 № 307 |

Методические рекомендации по разработке и реализации   
муниципальных программ Багаевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в отраслевых органах Багаевского сельского поселения.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Багаевского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Багаевского сельского поселения от 28.06.2024 № 239 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа Багаевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Багаевского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Багаевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Багаевского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Багаевского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, оценки расходов бюджета Багаевского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Багаевского сельского поселения ;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

муниципальных и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности в Багаевском сельском поселении, утвержденным Администрацией Багаевского сельского поселения;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ Багаевского сельского поселения, Багаевского района и государственных программ Ростовской области.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

* стратегические приоритеты;
* паспорт муниципальной (комплексной) программы;
* паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;
* правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);
* решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;
* перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Багаевского сельского поселения, муниципальной собственности) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Багаевского сельского поселения, протокол Багаевского сельского поселения и другие);

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации Багаевского сельского поселения на согласование в сектор экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения направляются паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в сектор экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения, включается в РКПД проекта постановления Администрации Багаевского сельского поселения.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав регионального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации Багаевского сельского поселения.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов   
муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Багаевского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Багаевского сельского поселения с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Багаевского сельского поселения государственных программ Ростовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области).

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Требования к формированию паспорта   
муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам государственной политики Ростовской области в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Багаевского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Багаевского сельского поселения муниципальных программ Багаевского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей муниципальной программы Багаевского сельского поселения), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов   
ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться   
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны   
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя   
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения   
их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также   
с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать   
со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Багаевского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, муниципальный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Багаевского сельского поселения, Постановления Администрации, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по соответствующим методикам;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом отраслевого (функционального) органа – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в сектор экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы № 2, №](#Par990) 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное   
и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные и областные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;

наименование функционального (отраслевого) органа или иного муниципального органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение об местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе муниципальных образований Багаевского сельского поселения» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения муниципального образования Багаевский сельского поселениян.

Значения показателей по муниципальному образованию Багаевское сельское поселение, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение бюджету Багаевского сельского поселения.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

наименование органа местного самоуправления муниципального образования Багаевский район, для которого предусмотрено значение показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно

комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.10. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнения мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точки определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, декомпозированных по Ростовской области в соответствующих паспортах, необходимо формировать не менее шести контрольных точек, равномерно распределенных в течение года;

для иных мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее четырех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

1. Требования к заполнению приложений   
   к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Багаевского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета   
(в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся   
в муниципальной собственности Багаевского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Багаевского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

6. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Багаевском сельском поселении.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям ([приложение](#Par1054) №5)*.*

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Багаевского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Багаевского сельского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| Муниципальная (комплексная) программа *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| Структурный элемент *«Наименование»* | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Багаевского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения | *ФИО заместителя Главы Администрации Багаевского* сельского поселения |
|  | *ФИО руководителя структурного подразделения Администрации Багаевского* сельского поселения *или главного распорядителя бюджетных средств, определенного Постановлением Администрации Багаевского* сельского поселения *ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения | *Этап I: год начала – год окончания*  *Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения | *Цель 1* |
| *Цель 2* |
| Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения <1> |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | *Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы:*  *справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта* |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области | *Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области* |

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

2.Показатели муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя <7> | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя  <1> | Базовое значение показателя <2> | | Значения показателей <3> | | | Доку-мент <4> | Ответст-венный за достижение показателя <5> | Связь с показателями нацио-нальных целей | Инфор-мационная система |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» <6>* | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Постановления Администрации Багаевского сельского поселения, Стратегия социально-экономического развития Багаевского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение Администрации Багаевского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Багаевского сельского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), МП БР (МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Багаевского сельского поселения) «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | Год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году <1>

| № п/п | Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы) | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | Март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципальной (комплексной) программы* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Направление «Наименование»* <3> | | | |
| 1.1. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Багаевского* сельского поселения<4>  (*ФИО куратора)* <4> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.1.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.1.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |
| 1.2. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Багаевского* сельского поселения<4>  (*ФИО куратора)* <5> | | |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> | |
| 1.2.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.2.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Багаевского района.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование регионального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации Багаевского сельского поселения или иного муниципального органа.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения<1> | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N<2> | N+1<2> | ....<2> | N+n<2> | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Багаевского сельского поселения |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно) |  |  |  |  |  |
| ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| 2. | Региональный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2023 году при приведении муниципальных программ Багаевского района в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2024 год) и плановый период (2025 и 2026 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

5. Показатели муниципальной (комплексной) программы в разрезе муниципальных образований Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования Багаевского сельского поселения | Базовое значение <1> | | Значение показателя по годам <2> | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. *Наименование показателя, единица измерения* | | | | | | | |
| 1.1. | Багаевское сельское поселение |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | *Муниципальное образование 1* |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | *Муниципальное образование 2* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<2> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ).

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Багаевского сельского поселения

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Багаевского сельского поселения, относящихся к сфере реализации комплексной программы Багаевского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Багаевского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| 1. *Муниципальная программа Багаевского* сельского поселения *«Наименование»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Багаевского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1> | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Муниципальный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Фонда развития территорий |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| 3. | безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Фонда развития территорий |  |  |  |  |  |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Багаевского сельского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Багаевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации | | | | |
| Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. *Муниципальная программа Багаевского* сельского поселения *«Наименование»* | | | | | | |
| * 1. *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | |
| *Мероприятие (результат)* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Багаевского сельского поселения

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | *Наименование ОИВ Багаевского района или структурного подразделения Администрации Багаевского* сельского поселения *(ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)* |
| Связь с муниципальной программой Багаевского сельского поселения | *Муниципальная программа Багаевского* сельского поселения  *«Наименование»* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя<4> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя <2> | Информационная система | |  |
| значение | год | N | N+1 | … |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … | |  |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| … | … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … | |  |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение Багаевского сельского поселения, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной (комплексной) программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Ростовской области), МП (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2.2. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-1) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  | |  |  |  |  |  |

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году <1> <2>

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

<2> 3аполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  | … | … | … | … |

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

# 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
| N<3> | N+1<3> | ....<3> | N+n<3> | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** | Х |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Багаевского района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| 2. | Местный бюджет (всего), из них: | Х |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Областного бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) |  |  |  |  |  |
| Консолидированный бюджет Багаевского района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... | <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| <4> |  |  |  |  |  |
| 3. |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Багаевского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам муниципального бюджета.

# 6. План реализации комплекса процессных мероприятий на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО., должность, наименование исполнительного органа Администрации Багаевского района, иного муниципального органа, (организации) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система  (источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1* | | | | | |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1* | Х |  |  |  |
| *2.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в \_\_\_ году реализации* |  |  |  |  |
| *3.* | *Контрольная точка 1.1.* |  |  |  |  |
| *4.* | *Контрольная точка 1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |
|  | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* | | | | |
|  | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.* | Х |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.1* |  |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Багаевского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов Администрации Багаевского сельского поселения, иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров <1> | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана. | (тыс./млн.) человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн.) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о муниципальном контракте (договоре) внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту (договор) | Единица (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=86861374B7B4B65B0F65E480A8BAF7418712742365538E1BDE2F52748A8F90360512D9A78AC353A06775B1CDDCr4HDK)) |

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации

муниципальных программ Багаевского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налогового расхода <1>,  реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен  налоговый расход | Соответствие показателю государственной (комплексной) программы, структурного элемента | Главный распорядитель бюджетных средств | N <2> | | N+1 | | N+n | | … |  |
| коли-чество платель-щиков | финансовая оценка,  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка  тыс. рублей | коли-чество платель-щиков | финансовая оценка  тыс. рублей | … | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2 |
| … | ... |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и кратки алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,   
находящихся в муниципальной собственности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного  проекта | Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1> | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| … | N | N+1 | N+n | … | … | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *муниципальная программа Багаевского* сельского поселения *«Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по объектам капитального строительства и реконструкции | | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по объектам капитального ремонта | | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| * 1. *Наименование муниципального образования* | | | | | | | | | | | |
| Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Инвестиционный проект |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы

*«Наименование»* на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Багаевского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации <1> | | Ответственный исполнитель  (должность, ФИО) | | Объем расходов, (тыс. рублей) <2> | | | | | | | |
| начало | окончание | всего | | областной бюджет | | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  | | 6 | | 7 | 8 | 9 |  |
| *Направление 1 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  | |  | Х | | Х | | Х | Х |  |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | Х |  |  | |  | Х | | Х | | Х | Х |  |
| … | *…* | … | … | … | |  | … | | … | | ... | ... |  |
| *Направление 2 «Наименование»* <3> | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  | |  |  | *Х* | | *Х* | | *Х* | *Х* |  |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | X |  | |  |  | Х | | Х | | Х | Х |  |
| … | *…* | … | … | | … |  | … | | … | | ... | ... |  |
| 3. | Итого по муниципальной  программе | X | X | | X |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | соисполнитель 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | соисполнитель 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | … |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | участник 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | участник 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| X | X | | … |  |  | |  | |  |  |  |

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

1. [↑](#footnote-ref-1)