**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Багаевского района

Ростовской области

##  ПОСТАНОВЛЕНИЯ

От 07.09.2022№ 277

 ст-ца Багаевская

**О внесении изменений в постановление № 23 от 31.01.2022г. «О создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации Багаевского сельского поселения Багаевского района Ростовской области в соответствие с Федеральным законом от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Багаевского сельского поселения

**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Багаевского сельского поселения от 31.01.2022г. № 23 **«**О создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения» изменения согласно приложения N 1,2 к настоящему постановлению.

2. Данное постановление действует с момента его подписания.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Администрации Багаевского сельского поселения Куповцову О.А.

Глава Администрации

Багаевского сельского поселения Малин П.П.

 Постановление вносит:

 Иванова Т.Б.

 Приложение № 1 к постановлению

Администрации Багаевского

сельского поселения

 от 07.09.2022 г. № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения(далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронного конкурса (далее-конкурс), электронного аукциона (далее - аукциона), запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3.Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона."

**2.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:**

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.6. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных процедур

3. **Функции Комиссии**

3.1.ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

3.1.1 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее:

3.1.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона N 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона N 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона N 44-ФЗ;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона N 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона N 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.1.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ.

3.2.ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

3.2.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее:

3.2.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку ;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.2.1.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ.

3.3.ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

3.3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее:

3.3.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке ;

б) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

3.3.2.2 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона N 44-ФЗ.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Положение о работе комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации Багаевского сельского поселения до размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - http://www.zakupki.gov.ru

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Замена члена комиссии допускается только на основе постановления Администрации Багаевского сельского поселения.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

4.6. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

4.7. Председатель Комиссии, либо лицо его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок;

4.8. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии, а в отсутствии Председателя комиссии Заместителем Председателя комиссии.

4.9.Секретарь комиссии:

 -осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в извещении о проведении закупки.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в электронных процедурах, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.4. Не допускать до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, проведение переговоров членами комиссии с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Комиссия вправе:

- случаях, предусмотренных Федеральным законом, отклонить заявки участников закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения.

5.3. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания:

- протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок, протокола подведения итогов конкурса;

- протокола подведения итогов аукциона;

- протокола подведения итогов запроса котировок.

- обратиться к заказчику, за разъяснениями по объекту закупки.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции.

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей деятельности.

5.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона N 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями, сформированные заказчиком с использованием электронной площадки, протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.";

 На члена комиссии по осуществлению закупок возлагается обязанность незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о конфликте интересов.

5.9. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Не реже чем одного раза в год по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) осуществления закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов, может быть заменен по предложению и должен быть заменен по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

6.4. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.5. Члены комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Старший инспектор Галенко А.Э.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Багаевского

сельского поселения

 от 07.09.2022 г. №277

Состав комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Малин Павел Павлович | - глава Администрации Багаевского сельского поселения, председатель комиссии. |
| Владимиров Игорь Викторович | - начальник сектора муниципального хозяйства и торговли Администрации Багаевского сельского поселения, зам.председателя комиссии. |
| Иванова Татьяна Борисовна | - главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения, секретарь комиссии |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Старший инспектор Галенко А.Э.