Приложение № 2

к постановлению Администрации

Багаевского сельского поселения

от 30.12.2016 г. № 1157

**Положение**

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции

в Багаевском сельском поселении

1.Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Багаевском сельском поселении (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Администрации Багаевского сельского поселения.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Багаевское сельское поселение», а также настоящим Положением.

3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными учреждениями Ростовской области, Багаевского района по вопросам противодействия коррупции;

4.2. Разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.3. Подготовка предложений в проект подпрограммы «Противодействие коррупции» Багаевского сельского поселения;

4.4. Разработка предложений по введению антикоррупционных стандартов;

4.5. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;

4.6. осуществление антикоррупционного мониторинга, участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

5.В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

5.2. создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов, заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также организаций по

вопросам реализации антикоррупционной политики;

5.3.Приглашать на заседание комиссии представителей территориальных органов, общественных объединений, средств массовой информации;

5.4.Информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

6.Подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Багаевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

7.Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу в Администрации Багаевского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

8.Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

9.Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

10.Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11.Работа комиссии осуществляется на основании, утвержденного на очередной год, плана.

12.Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

13.Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или в его отсутствие заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

14.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется специалистами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

15. Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены председателю комиссии не позднее 5 дней до заседания комиссии.

16.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

17.Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Главный специалист Татаринова Л.В.