Приложение №1

 к Постановлению Администрации

 Багаевского сельского поселения

 от 28.01.2019 №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению реализации**

 **муниципальных программ Багаевского сельского поселения**

1. Общие положения
	1. Комиссия по рассмотрению реализации муниципальных программ Администрации Багаевского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующей при администрации Березовского района.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Багаевское сельское поселение»
2. Цели и функции комиссии
	1. Комиссия образована в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета Багаевского сельского поселения, повышения качества подготовки и согласования муниципальных программ, комплексных программ социально-экономического развития поселения, а также разработке предложений по организации реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории поселения с различными формами государственной и муниципальной поддержки.
	2. Для реализации указанных целей Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода, а также рассматривает концепции и проекты указанных программ для направления на рассмотрение главе Администрации Багаевского сельского поселения;

- согласовывает объем бюджетных ассигнований бюджета Багаевского сельского поселения на реализацию муниципальных программ и осуществление бюджетных инвестиций бюджета Багаевского сельского поселения;

- рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ;

- принимает решение о направлении муниципальных программ на доработку;

- выносит решение по включению муниципальных программ в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода;

- рассматривает и согласовывает изменения в действующие муниципальные программы, вносимые ответственными исполнителями.

- отбирает и согласовывает концепции муниципальных программ на утверждение;

- заслушивает на своих заседаниях ответственных исполнителей муниципальных программ;

- рассматривает содержание муниципальных программ, исходя из приоритетов социально-экономического развития Багаевского сельского поселения; перечень основных направлений, перечень целевых показателей и показателей результативности;

- рассматривает итоги реализации муниципальных программ;

- комиссия рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку результативности и эффективности муниципальных программ;

- рассматривает Программу социально-экономического развития Багаевского сельского поселения;

 - рассматривает вопросы, связанные с организацией реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории Багаевского сельского поселения с различными формами государственной и муниципальной поддержки.

1. Компетенция Комиссии
	1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций:

- взаимодействует с органами государственной власти Ростовской области, Собранием депутатов Багаевского сельского поселения, а также юридическими и физическими лицами - инициаторами постановки проблем для программной разработки;

- запрашивает в установленном порядке необходимые информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- вносит в Администрацию Багаевского сельского поселения предложения, касающиеся разработки и исполнения муниципальных программ;

- заслушивает на своих заседаниях исполнителей муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- осуществляет иные действия, связанные с реализацией цели образования Комиссии и осуществлением функций Комиссии.

1. Порядок организации деятельности Комиссии
	1. Руководство деятельностью и контроль над выполнением решений Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
	2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
	3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
	4. Комиссия согласовывает перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода.
	5. Ежегодно в срок до 1 октября ответственные исполнители, отвечающие за разработку и реализацию муниципальных программ направляют в Комиссию проект постановления, предусматривающий утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
	6. Комиссия рассматривает проекты муниципальных программ и в течение 30 дней выносит предложения и замечания по доработке муниципальных программ.
	7. Ответственный исполнитель за разработку и реализацию в случае наличия замечаний по проекту постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, дорабатывает ее и повторно направляет на рассмотрение в Комиссию.
	8. Комиссия рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку результативности и эффективности муниципальных программ.
	9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
	10. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
	11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор документов (в том числе проекты программ), необходимых для рассмотрения вопросов Комиссии;

- организует проведение анализа и рассмотрение документов соответствующими структурными подразделениями Администрации Багаевского сельского поселения;

- знакомит членов Комиссии с представленными на рассмотрение документами и заключениями;

готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний и подведение итогов голосования;

Главный специалист Л.В.Татанинова