Приложение

 к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения

 от 22.09.2016 г. № 801а.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о деятельности жилищной комиссии при**

**Администрации Багаевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Жилые помещения по договорам социального найма согласно положениям Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) предоставляются гражданам, которые поставлены органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - квартирный учет).

Порядок ведения органом местного самоуправления квартирного учета граждан устанавливается Областным законом от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Для работы по рассмотрению пакета документов о постановке на квартирный учет граждан, Администрация Багаевского сельского поселения создает жилищную комиссию. Организация и деятельность жилищной комиссии относится к компетенции Администрации Багаевского сельского поселения.

2. Деятельность жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия Администрации Багаевского сельского поселения создается на основании правового акта Администрации Багаевского сельского поселения.

2.2. В состав жилищной комиссии могут входить представители Администрации Багаевского сельского поселения и общественных организаций.

2.3. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

 - организует работу комиссии;

 - созывает и ведет заседание комиссии;

 - подписывает протоколы заседаний комиссии;

 - дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

2.4. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии.

2.5. Жилищная комиссия, осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма, организации и контроля за ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188- ФЗ;

-Областным законом от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области»;

-Постановлением Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 354 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в Ростовской области»;

- Приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства области от 07.02.2006 № 14 «Об утверждении Методических рекомендаций органам местного самоуправления по порядку признания граждан малоимущими в целях обеспечения социальным жильем и ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.6. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.7. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.8. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.8.1. Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет.

2.8.2. Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.8.3. Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на квартирный учет.

2.8.4. Направление рекомендаций Администрации Багаевского сельского поселения по вопросу постановки либо отказа в постановке граждан на квартирный учет, снятия их с квартирного учета.

2.8.5. Организация приема граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятия с квартирного учета, внесения изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.8.7. Ведение реестров предоставления жилых помещений в Багаевском сельском поселении.

2.8.8. Ведение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.9. Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.10. Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете.

2.8.11. Уточнение очередности лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей перерегистрации.

2.8.12. Запрос **раз в три года** от граждан, состоящих на квартирном учете, документов, установленных частью 6 статьи 1 Областного закона от 07.10.2005 № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

2.8.13. Своевременное предоставление уточненных данных о гражданах, состоящих на квартирном учете.

2.8.14. Проверка ведения дел квартирного учета граждан.

2.8.15. Контроль за правомерностью постановки граждан на квартирный учет и соблюдением очередности предоставления жилых помещений в Багаевском сельском поселении.

2.8.16. Информирование граждан об условиях приобретения жилых помещений в собственность.

2.9. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а так же предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Порядок оформления решений жилищной комиссии

3.1. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

3.2. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель комиссии.

3.3. Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения Администрации Багаевского сельского поселения, в компетенции которой ведение квартирного учета.

3.4. Жилищная комиссия несет ответственность, предусмотренную законодательством, за соответствие принимаемых решений по федеральному, областному и местному законодательству.

Главный специалист Администрации

Багаевского сельского поселения И.А. Анисимова