Приложение № 1 к постановлению

Администрации Багаевского

сельского поселения

 от 12.07.2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии** по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения (далее – Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения (далее – Единая комиссия) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее - конкурс), электронного аукциона (далее - аукциона), запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же в случаях осуществления закупок предусмотренных частью 44 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, порядок формирования документации необходим для осуществления закупок, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии.

1.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводится силами заказчика.

1.3. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок), а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений, запроса котировок на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Багаевского сельского поселения.

3.1.2. Рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса предложений, запроса котировок на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Багаевского сельского поселения.

3.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме конкурса и аукциона, запроса предложений, а также при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и (или) внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.

3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

3.2.5. Соблюдение конфиденциальной информации, содержащихся в заявках участников закупки.

3.2.6. Иные функции, установленные законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации Багаевского сельского поселения, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав единой комиссии утверждается постановлением Администрации Багаевского сельского поселения до размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - http://www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт) извещения о проведении конкурса или аукциона, запроса предложений, о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Багаевского сельского поселения.

4.3. Замена члена единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.4. Замена члена единой комиссии допускается только на основе постановления Администрации Багаевского сельского поселения.

4.6. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5. Функции единой комиссии

Основными функциями единой комиссии являются:

5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.2. Определение победителя конкурса.

5.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов.

5.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.5. Определение победителя аукциона.

5.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

5.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.8. Определение победителя в проведении запроса котировок.

5.9. Ведение протокола рассмотрения котировочных заявок.

5.10. Рассмотрение и оценка заявок при определении поставщика путем проведения запроса предложений.

5.11. Определение победителя в проведении запроса предложений.

5.12. Ведение протокола проведения запроса предложений.

5.13. Информация о результатах проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок с определением победителя направляется в контрактную службу заказчика.

6. Права и обязанности единой комиссии, её отдельных членов

6.1 Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников осуществления закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, запросе предложений, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством РФ об осуществлении закупок.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками осуществления закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений, в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с критериями, указанными в документации.

6.1.7. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Члены единой комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о контрактной системе в сфере осуществления закупок и настоящего Положения.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о контрактной системе в сфере осуществления закупок и настоящего Положения. В случае наличия уважительных причин, по которым член единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя единой комиссии.

6.2.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе котировок.

6.2.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона.

6.2.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки запроса предложений, подписывать протокол рассмотрения и оценки запроса предложений.

6.3. Члены единой комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, котировочной заявки.

6.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.3.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.4. Не реже чем один раз в два года по решению руководителя заказчика может осуществляться ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

7. Порядок работы единой комиссии

7.1. Порядок работы единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений определяется Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания единой комиссии открываются и закрываются Председателем единой комиссии.

7.5. Председатель единой комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой единой комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав единой комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений.

7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя единой комиссии его обязанности и функции осуществляет Заместитель Председателя единой комиссии.

7.6. Секретарь единой комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний единой комиссии ведет, протокол рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол рассмотрения котировочных заявок и протокол проведения запроса предложений.

7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, информирует членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами и документами.

7.7. Секретарь единой комиссии обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8. Ответственность членов единой комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) осуществления закупок.

8.2. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по предложению Председателя единой комиссии, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок.

8.4. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю единой комиссии и (или) своему непосредственному руководителю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

Старший инспектор Ерошенко В.А.