Приложение 1

 к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения

 от 10.06.2021 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности комиссии по обследованию жилых помещений на техническое состояние и приемке приобретаемого жилищного фонда в муниципальную собственность**

1. Общие положения

 Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по обследованию жилых помещений на техническое состояние и приемке приобретаемого жилищного фонда в муниципальную собственность (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия является постоянно действующей.

# 1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 декабря 2002 года No 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 05 апреля 2013 года No 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

# 2.Основные задачи и права Комиссии

2.1.Основными функциями Комиссии являются:

-установление соответствия жилых помещений, по результатам осмотра жилого помещения составляется акт обследования жилого помещения (приложение №1);

-принятие заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения (приложение 2).

2.2. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

-знакомиться с документами, представленными продавцом в рамках закупочной процедуры, и проверять их на соответствие с техническим заданием к документации об электронном аукционе;

-принимать решение по результатам проведенной приемки жилого помещения.

 2.7. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции, проводятся по мере необходимости, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Багаевского сельского поселения

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.3 Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствуют более половины присутствующих (присутствие общественного представителя обязательно).

3.5. Приемка жилых помещений, приобретаем

жилищного фонда осуществляется путем проверки соответствия степени благоустроенности, площади жилого помещения, количества жилых комнат, качества и безопасности в соответствии с требованиями, установленными муниципальными контрактами.

3.6. Приемка жилых помещений, осуществляется в сроки, установленные муниципальным контрактом.

3.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке жилых помещений.

3.9. По итогам проведения приемки жилых помещений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

-принимаемое жилое помещение соответствует требованиям муниципального контракта, а именно предусмотренной степенью благоустроенности, площадью жилого помещения (в том числе, количество жилых комнат), качеству и безопасности;

-по результатам приемки жилого помещения выявлены несоответствия и замечание, которые продавцом необходимо устранить в установленные муниципальным контрактом сроки (устранение выявленных недостатков осуществляется в рамках срока, установленного муниципальным контрактом срока приема-передачи жилого помещения);

-принимаемое жилое помещение не соответствует условиям и требованиям муниципального контракта и не подлежит приемке.

3.10. Документ о приемке подлежит утверждению комиссией, ответственной за приобретение жилого помещения.

Старший инспектор Администрации

Багаевского сельского поселения Ерошенко В.А.