**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Ростовской области

Багаевского района

от 27 января 2017 года №15  **ст. Багаевская**

Об утверждении Порядка ведения официального сайта Багаевского сельского поселения и Перечня информации размещаемой на официальном сайте

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ, через сеть Интернет к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Интернет-сайт <http://bagaevskadm.myl.ru/> официальным

сайтом для размещения информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения (далее - "официальный сайт"), за исключением иной официальной информации, для обязательного размещения которой в сети Интернет согласно действующему законодательству определены иные сайты.

1. Утвердить Порядок ведения официального сайта Багаевского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Багаевского сельского поселения (приложение №2).
3. Начальникам секторов и специалистам Администрации Багаевского сельского поселения, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением:

* обеспечить своевременное (оперативное) и регулярное размещения на официальном сайте информации о деятельности, а также о текущих событиях администрации в соответствии с предоставляемой информацией сотрудниками администрации курируемые свои направления;
* оперативно (постоянно) проводить работу по актуализации информации размещенной на официальном сайте не реже, чем раз в 15 дней;

-НПА и другие документы с момента их принятия должны размещаться на официальном сайте в течении 5 дней.

1. Ответственным за ведение сайта Багаевского сельского поселения назначить -главного специалиста Л.В.Татаринову.
2. Постановление Администрации Багаевского сельского поселения от 10.08.2011 г. №58 «О размещении информации о деятельности сектора экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения в сети интернет » считать утратившим силу.
3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Багаевского сельского поселения Г.О.Зорина

Проект постановления вносит: Сектор экономики и финансов

Приложение №1 к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения от 27.01.2017 г.№15

Порядок

ведения официального сайта Багаевского сельского поселения

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет общие условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения через официальный Интернет-сайт <http://bagaevskadm.myl.ru/> (далее - "официальный сайт") и направлен на обеспечение открытости и доступности указанной информации для граждан и организаций, устанавливает механизм ведения официального сайта, а также основы взаимодействия при подготовке и размещении информации на официальном сайте, ответственность должностных лиц.
   2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения в Интернете являются:

* открытость и доступность информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения;

- своевременность и достоверность информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения;

* соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения.
  1. Ограничение доступа к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к государственной тайне, является служебной или конфиденциальной.
  2. Администрация Багаевского сельского поселения, и ее должностные лица обязаны:
* соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, размещающих свою информацию на официальном сайте Багаевского сельского поселения;
* обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности

администрации Багаевского сельского поселения, защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты

информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

* обеспечивать предоставление информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения и ее структурных подразделений, в достаточном объеме, с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;
* изымать из предоставляемой информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения сведения, доступ к которым ограничен;
* создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения.
* обеспечивать своевременное и качественное размещение информации в рубрике «Бюджет для граждан», в соответствии с ее разделами.

1. Размещение информации на официальном сайте
   1. Ведение и обеспечение бесперебойной работы официального сайта, включая размещение на нем информации, предусмотренной настоящим Порядком, организует ответственный за ведение сайта Администрации Багаевского сельского поселения.
   2. Ответственными за предоставление информации ответственному за ведение сайта являются:

* начальник сектора экономики и финансов, начальник сектора сельского хозяйства, имущественных, земельных отношений и торговли, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории и инспектора Администрации Багаевского сельского поселения.

2.3.Ответственные за предоставление информации:

1. предоставляют ответственному лицу за ведение сайта сведения, предназначенные для размещения на официальном сайте, в форме электронного документа на магнитном носителе.
2. в случае утраты актуальности размещенной на официальном сайте информации не позднее одного дня с момента утраты актуальности сообщают ответственному лицу за ведение сайта об исключении такой информации.
   1. В случае наличия в предоставленных для размещения на официальном сайте информационных материалах орфографических и пунктуационных ошибок ответственный за ведение сайта осуществляет их исправление без смыслового редактирования самих текстов.
   2. Структура и содержание информационных ресурсов официального сайта определяются ответственным за ведение сайта с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местногосамоуправления" и настоящего Порядка. Открытие новых или уточнение существующих наименований тематических разделов (подразделов) и рубрик (подрубрик) официального сайта осуществляется на основании предложений специалистов Администрации Багаевского сельского поселения с учетом настоящего Порядка.
3. Периодичность предоставления информации
   1. Периодичность предоставления информации для размещения на официальном сайте Багаевского сельского поселения осуществляется в соответствии с необходимостью.
4. Ответственность за нарушение Порядка
   1. За несвоевременное предоставление указанной в настоящем Порядке информации ответственному за ведение сайта Багаевского сельского поселения, недостоверность или неполноту размещенной на официальном сайте информации специалисты Администрации, несут дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Багаевского сельского поселения от 27.01.2017г. №15

Перечень информации о деятельности Администрации Багаевского  
сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Багаевского

сельского поселения

1. Информация о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, размещаемая в сети Интернет, должна содержать:
2. общую информацию об Администрации Багаевского сельского поселения, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях Собрания депутатов и Администрации Багаевского сельского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Багаевского сельского поселения.

1. информацию о нормотворческой деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Багаевского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) административные регламенты;

г) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов и иных решений;

1. информацию об участии Администрации Багаевского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Багаевского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
2. информацию о состоянии защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности,о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области;
3. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Багаевского сельского поселения;
4. тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации Багаевского сельского поселения и его заместителей;
5. статистическую информацию о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании Администрацией Багаевского сельского поселения и его структурными подразделениями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. информацию о кадровом обеспечении Администрации Багаевского сельского поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Багаевского сельского поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Багаевского сельского поселения;

1. информацию о работе Администрации Багаевского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящегопункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1. Администрация Багаевского сельского поселения наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящей статьи, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в том числе сведения об официальных мероприятиях, организуемых Багаевского сельского поселения (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и др.).
2. Состав информации, размещаемой Администрацией Багаевского сельского поселения в сети Интернет, определяется Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ.

2. Иная информация, размещаемая на официальном сайте

Помимо информации о деятельности Администрации Багаевского сельского поселения, предусмотренной статьей 1 настоящего Перечня, на официальном сайте размещаются также:

1. Иная актуальная информация, представляющая большой общественный интерес.