

# АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Багаевского района  
Ростовской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» июня 2019г.

№ 229

ст. Багаевская

### О мерах по подготовке к отопительному сезону 2019-2020г.г., работе жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. на территории Багаевского сельского поселения

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020г.г., исполнения приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

постановляю:

1. Утвердить комиссию Администрации Багаевского сельского поселения по своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону 2019-2020 г.г. в составе согласно приложения №1 к данному постановлению.

2. Утвердить комиссию Администрации Багаевского сельского поселения по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019 – 2020г.г. в составе согласно приложения №2 к данному постановлению.

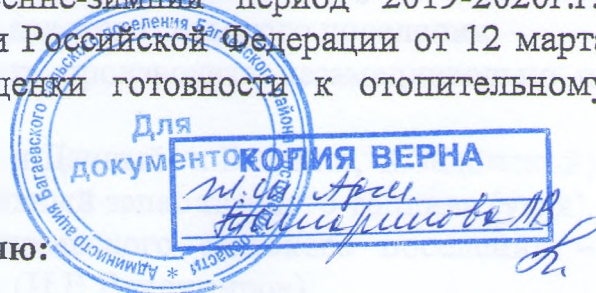
3. Утвердить Положение о комиссии Администрации Багаевского сельского поселения по оценке готовности к отопительному периоду 2019-2020г.г. согласно приложения № 3 к данному постановлению.

4. Утвердить перечень документации (реестр), предъявляемой потребителям тепловой энергии, для получения паспорта готовности к отопительному сезону 2019-2020г.г. согласно приложения №4 к данному постановлению

5. Возложить на комиссию Администрации Багаевского сельского поселения по своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону 2019-2020 г.г. вопросы организации и проверки подготовки организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. на территории Багаевского сельского поселения.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Багаевского сельского поселения (независимо от формы собственности):

6.1. Составить планы мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 г.г. и предоставить их в сектор муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения до 20.06.2019г.



6.2. Составить календарные графики выполнения ремонтных работ на жизненно-важных объектах. Установить контроль за их выполнением.

6.3. Предусмотреть проведение мероприятий:

6.3.1. по осмотру, обрезке либо вырубке зеленых насаждений, представляющих опасность для надежной работы сетей наружного освещения, обеспечив охранную зону воздушных электрических сетей и наружной установок;

6.3.2. по ликвидации последствий обильных снегопадов - уборку территорий, в том числе поломанных под тяжестью снега крон деревьев;

6.3.3. по очистке от снега крыш зданий, сооружений, многоквартирных домов и удаление сосулек. Работы производить с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров и др

7. Директору МУП БУ ЖКХ (А.А.Калинин):

7.1.обратить особое внимание на подготовку к зиме жилищного фонда, в том числе внутренних систем отопления, промывку отопительных приборов;

7.2. организовать «горячую линию» для населения по вопросам работы МУП БУ ЖКХ в отопительный сезон 2019-2020 г.г.

8. Директору ООО «Водоканал» (Е.А.Нестеренко):

8.1.обеспечить бесперебойную подачу воды в жилищный фонд, на объекты инженерной и социальной инфраструктуры Багаевского сельского поселения;

8.2.непредвиденные аварии на сетях начинать производить незамедлительно и качественно.

8. Директорам сельских Домов культуры (п.Дачный, х.Белянин, п.Задонский) создать к началу отопительного сезона нормативный запас твердого топлива (угля).

9. Заместителю главы Администрации Багаевского сельского поселения – начальнику сектора муниципального хозяйства (И.В.Владимиров):

9.1. обеспечить в полном объеме заключение и исполнение муниципальных контрактов:

- по уборке улиц, в том числе по очистке от снега пешеходных дорожек, скамеек, детских игровых площадок в парке и на центральных улицах станицы;

- по зимнему содержанию автомобильных дорог;

9.2. периодически не реже 2-х раз в месяц проводить заседание комиссии по своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону 2019-2020 г.г.;

9.3. обеспечить контроль и координацию работ по подготовке к предстоящему отопительному периоду на объектах энергетического, коммунального и жилищного назначения, независимо от их ведомственной принадлежности;

9.4. доводить до сведения руководителей предприятий, учреждений, организации независимо от их организационно-правовых форм, в ведении которых находятся земельные участки, здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, управляющую кампанию (МУП БУ ЖКХ), а также граждан – владельцев, распорядителей или пользователей земельных участков, жилых домов, зданий и сооружений о необходимости обеспечить зимнее содержание и уборку закрепленных за ними территорий в соответствии с Правилами по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории Багаевского сельского поселения, в том числе удаление сосулек и очистку от снега крыш служебных зданий, магазинов и т.д. с обеспечением мер безопасности;

9.5. организовать по мере необходимости субботники и общественные работы по очистке улиц, тротуаров от снега;

9.6. провести до 16.10.2019г. проверку состояния наружного освещения территории поселения, принять меры по устранению выявленных нарушений;

9.7. размещать на сайте Администрации информационный материал, связанный с вопросами жизнеобеспечения населения Багаевского сельского поселения в осенне-зимний период;

9.8. открыть с октября 2019 г. в Администрации Багаевского сельского поселения «горячую линию».

10. Главному специалисту по вопросам ЧС и ПБ (А.М.Бородин):

10.1. запрашивать от руководителей коммунальных служб графики работ аварийных бригад в выходные и праздничные дни;

10.2. до 01.11.2019 г.:

10.2.1. провести работу по заключению муниципального контракта на организацию горячего питания (до 50 человек) в случае чрезвычайных ситуаций, возникших на автомобильных дорогах в зимний период;

10.2.2. заключить соглашение с предприятием, организацией или учреждением на организацию временного приёмного пункта для обогрева (до 50 человек) в случае чрезвычайных ситуаций, возникших на автомобильных дорогах в зимний период;

10.3. Совместно с МКУ Багаевского района «Служба по ГО и ЧС» обеспечить обрезку зеленых насаждений, расположенных вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, угрожающих жизни и здоровью людей.

11. Сектору экономики и финансов (Л.А.Землянская) Администрации Багаевского сельского поселения совместно с сектором муниципального хозяйства (С.А.Мардаровский) обеспечить своевременное заключение и финансирование муниципальных контрактов на зимнее содержание дорог и других контрактов, связанных с жизнеобеспечением населения поселения в осенне-зимний период.

12. Постановление №241 от 25 июля 2018 г.« О мерах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 г.г.» считать утратившим силу.

13. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации Багаевского сельского поселения.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Багаевского сельского поселения (И.В.Владимиров).

Глава Администрации  
Багаевского сельского поселения



*И.В. Владимирова*  
Г.О.Зорина

Проект постановления вносит: Полихов Д.А.

Комиссия  
по своевременной и качественной подготовке к отопительному сезону  
2019-2020 г.г.

1. Зорина Галина Олеговна, глава Администрации Багаевского сельского поселения, председатель комиссии.

2. Владимиров Игорь Викторович, заместитель главы Администрации Багаевского сельского поселения – начальник сектора муниципального хозяйства.

3. Мостовой Константин Сергеевич, ст. инспектор Администрации Багаевского сельского поселения, секретарь комиссии.

4. Члены комиссии:

- Землянская Людмила Алексеевна, начальник сектора экономики и финансов секретарь Администрации Багаевского сельского поселения;
- Бородин Александр Михайлович, главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения;
- Калинин Андрей Александрович, директор МУП БУ ЖКХ (по согласованию);
- Нестеренко Евгений Алексеевич, директор ООО «Водоканал» ( по согласованию);
- Феоктистов Алексей Анатольевич, мастер участка «Донэнерго» (по согласованию);
- Куликов Олег Валерьевич, директор ЦКС (по согласованию);
- Донев Андрей Александрович, преподаватель БСШ №1, депутат (по согласованию);
- Гладких Алексей Анатольевич, мастер участка «Ростовэнерго» (по согласованию);
- Колганов Вячеслав Владимирович, руководитель ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» (по согласованию);
- Герман Виктор Владимирович, старший спасатель МЧС Багаевского района (по согласованию);

Главный специалист



Л.В. Татаринова

**Комиссия**

Администрации Багаевского сельского поселения по проверке готовности  
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному  
периоду 2019-2020 г.г.

1. Зорина Галина Олеговна, глава Администрации Багаевского сельского  
поселения, председатель комиссии;

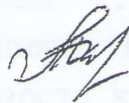
2. Владимиров Игорь Викторович, заместитель главы Администрации Багаевского  
сельского поселения-начальник сектора муниципального хозяйства, заместитель  
председателя комиссии;

3. Мостовой Константин Сергеевич, ст. инспектор Администрации Багаевского  
сельского поселения, секретарь комиссии

4. Члены комиссии:

- Мардаровский Сергей Александрович, главный специалист сектора  
муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения;
- Бородин Александр Михайлович, главный специалист Администрации  
Багаевского сельского поселения;
- Калинин Андрей Александрович, директор МУП БУ ЖКХ (по согласованию);
- Пашина Светлана Дмитриевна, ст. Государственный инспектор Ростовского  
территориального отдела по энергетическому надзору (по согласованию).

Главный специалист



Л.В.Татарина

Приложение № 3 к  
постановлению от 11.06.2019 г. № 229  
Администрации Багаевского сельского поселения  
«О мерах по подготовке к отопительному сезону  
2019-2020г.г., работе жилищно-  
коммунального хозяйства  
в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. на  
территории Багаевского сельского поселения

**Положение**  
**о комиссии Администрации Багаевского сельского поселения**  
**по оценке готовности к отопительному периоду 2019-2020г.г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020г.г. устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019-2020 г.г.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 07. 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», настоящим Положением.

**2. Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

— осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г.;

— оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

— при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

### **3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций и потребителей тепла к работе в отопительный период.

3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций и потребителей тепла.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

#### 4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии.

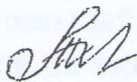
4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения в проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц.

Главный специалист



Л.В.Татарина



**Перечень документации (реестр)  
предъявляемой потребителем тепловой энергии,  
для получения паспорта готовности к осенне-зимнему периоду (ОЗП)**

№ п/п	Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии	Номера листов
1.	Акты:	
1.1	-промывки систем отопления после окончания отопительного периода или ремонтно-восстановительных работ;	Специализированная организация
1.2	-гидравлических испытаний систем отопления;	Специализированная организация
1.3	-гидравлических испытаний оборудования индивидуального теплового пункта;	Специализированная организация
1.4	-герметизации мест прохода трубопроводов через фундаменты и стены тепловых пунктов;	Специализированная организация
1.5	-ревизии запорной арматуры;	Специализированная организация
1.6	-допуска в эксплуатацию узла учёта тепловой энергии.	Специализированная организация
2.	Паспорт теплового пункта.	Специализированная организация
3.	Тепломеханическая схема теплового пункта (пунктов)	Специализированная организация
4.	Документация, подтверждающая наличие собственного, подготовленного персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки (удостоверения, протоколы проверки знаний со сроком действия на весь отопительный период). <b>Допускается наличие договора на эксплуатацию тепловых энергоустановок специализированной организацией.</b>	
5.	Информация от теплоснабжающей организации об отсутствии задолженности за поставляемую тепловую энергию.	Специализированная организация

Главный специалист



Л.В. Татаринова