**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Багаевского района Ростовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.10.2020 № 164

ст-ца Багаевская

|  |
| --- |
| **«О создании комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов,пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения»** |

В соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015,2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом»

1. Создать постоянно действующую комиссию по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

 Глава Администрации

Багаевского сельского поселения Г.О.Зорина

Распоряжение вносит

Иванова Т.Б.

Приложение № 1

к распоряжению № 164 от 09.10.2020г.

**Состав комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Землянская Людмила Алексеевна | - начальник сектора экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Иванова Татьяна Борисовна | - главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Владимиров Игорь Викторович | - начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения; |
| Бубукина Елена Борисовна | - начальник сектора по социальным и кадровым вопросам Администрации Багаевского сельского поселения; |
| Николаева НаталияВасильевна | главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения. |

 Старший инспектор Ерошенко В.А.

Приложение № 2

к распоряжению № 164 от 09.10.2020г.

### Положение о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения

 1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения (далее - Комиссия), определяет процедуру проведения списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения Администрации Багаевского сельского поселения, порядок работы Комиссии и подготовки уведомления о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме (далее - Уведомление).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является осуществление мер по объективному и всестороннему изучению документов в целях выработки решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденную актом приемки или иным документом;

- сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

- сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта;

- принятие решения о списании задолженности по контракту;

- составление заключения членов Комиссии и оформление Уведомления об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии;

подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

б) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц, контролирует исполнение решений Комиссии;

в) готовит проекты заключений и Уведомлений;

г) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

4.6. Заключение Комиссии подготавливается и оформляется Комиссией в течении 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком(подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).
4.7. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.
Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, на основании которых принимается решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Багаевского сельского поселения, исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

4.8. Письменное Уведомление Комиссии об осуществлении списания начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера направляется поставщику (подрядчику, исполнителю)в течении 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера , на электронный и почтовый адреса поставщика (подрядчика, исполнителя).

Старший инспектор Ерошенко В.А.