**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Багаевского района

Ростовской области

 **ПРОЕКТ** **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. **№ \_\_\_**  ст. Багаевская

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Багаевского сельского поселения**  |

 С целью осуществления контроля за использованием и охраной земельных участков, расположенных на территории Багаевского сельского поселения, в соответствии с п.1 ст.72 Земельного Кодекса РФ, ст.6 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Федерального закона от 26.12.2008 г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 года за №-141 О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**постановляю:**

1.Утвердить «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Багаевского сельского поселения» согласно приложению № 1.

2. Обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения.

3. Постановление Администрации Багаевского сельского поселения вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора сельского хозяйства и земельных отношений Администрации Багаевского сельского поселения А.В. Костюк.

 **Глава Багаевского**

 **сельского поселения Г. О. Зорина**

Проект постановления вносит:

Бузняков А. Ю.

Приложение № 1 к постановлению

 Администрации Багаевского

 сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. N \_\_\_

**Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Багаевское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Багаевское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом [от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756) (далее - [Федеральный закон № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756)).

1.2. Муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах Багаевского сельского поселения объектов земельных отношений осуществляет Администрация Багаевского сельского поселения.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по подготовке докладов об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Багаевского сельского поселения является Администрация Багаевского сельского поселения.

1.4. Задачей муниципального земельного контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Муниципальный земельный контроль - деятельность Администрации Багаевского сельского поселения по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6.2. Мероприятие по контролю - действия должностного лица Администрации Багаевского сельского поселения и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков, по проведению их исследований, плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, с фактами причинения вреда*.*

1.6.3. Должностное лицо Администрации Багаевского сельского поселения, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, - лицо, уполномоченное правовым актом Администрации Багаевского сельского поселения на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - должностное лицо Администрации Багаевского сельского поселения).

1.6.4. Проверка - совокупность проводимых Администрацией Багаевского сельского поселения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), выполняемых ими работ, предоставляемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6.5. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. К экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.
Эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

1.7. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение [Федерального закона № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), граждане, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации Администрацией Багаевского сельского поселения об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Полномочия Администрации Багаевского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация Багаевского сельского поселения:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Багаевское сельское поселение, ведет учет проведенных проверок.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (далее - административный регламент).

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Взаимодействует с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Ростовской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.6. Осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля, направляет его в орган государственной власти Ростовской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного земельного надзора на территории Ростовской области, и размещает его на официальном сайте муниципального образования Багаевское сельское поселение в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.1.7. Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области полномочия.

**3. Форма осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность.

3.2. Муниципальный земельный контроль проводится должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения в виде плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.
Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются правовым актом Администрации Багаевского сельского поселения.
В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы Администрации Багаевского сельского поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4. Перечень должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения, уполномоченных на проведение проверок, проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

3.5. Должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения руководствуются, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Багаевское сельское поселение.

**4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

4.1. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля определяется [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), настоящим Положением и административным регламентом. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения, указанными в распоряжении.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого главой Администрации Багаевского сельского поселения. Подготовка ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проведения проверок указываются сведения, установленные [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756).
Подготовка ежегодного плана проверок граждан устанавливается административным регламентом.

4.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность.
Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся не чаще чем один раз в три года. 4.4. Утвержденный главой Администрации Багаевского сельского поселения ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Багаевского сельского поселения в сети Интернет либо иным доступным способом.

4.5. Ежегодный проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется уполномоченными органами в соответствии со своей компетенцией в срок до 1 мая года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Сформированный проект ежегодного плана проверок в установленном законом порядке в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом на согласование в соответствующие территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора.

4.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрацией Багаевского сельского поселения направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.
Администрацией Багаевского сельского поселения рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

4.7. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки Администрацией Багаевского сельского поселения уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация Багаевского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.
В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.8. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в случаях, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, а также при поступлении в Администрацию Багаевского сельского поселения обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования Багаевское сельское поселение, юридических лиц, граждан.
В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.
Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены Администрацией Багаевского сельского поселения по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, после согласования с органами прокуратуры. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления не требуется.

4.9. Внеплановые проверки граждан проводятся на основании заявлений, жалоб и обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность.

4.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация Багаевского сельского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756), орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией Багаевского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация Багаевского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию любым доступным способом о начале проведения внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

4.12. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации Багаевского сельского поселения.

4.13. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации Багаевского сельского поселения, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального земельного контроля.

4.14. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Администрации Багаевского сельского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация Багаевского сельского поселения направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения о проведении плановой документарной проверки.
В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Администрации Багаевского сельского поселения в документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Администрации Багаевского сельского поселения установит признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация Багаевского сельского поселения вправе провести выездную проверку.

4.15. При проведении документарной проверки Администрация Багаевского сельского поселения не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией Багаевского сельского поселения от иных органов государственного контроля (надзора). 4.16. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Администрации Багаевского сельского поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с распоряжением Администрации Багаевского сельского поселения о назначении плановой (внеплановой) выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

**5. Сроки проведения проверки**

5.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации Багаевского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микро предприятий - не более чем на пятнадцать часов.

**6. Порядок оформления результатов проверки**

6.1. По результатам проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной административным регламентом в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему, устанавливается [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756). Форма акта проверок граждан устанавливается административным регламентом Администрации Багаевского сельского поселения.

6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Багаевского сельского поселения.

6.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку либо направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Багаевского сельского поселения.

6.4. В случае, если получено согласование органа прокуратуры для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом Администрации Багаевского сельского поселения, проводящим проверку, делается соответствующая запись.

6.7. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в Администрации Багаевского сельского поселения.

6.8. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Багаевского сельского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.
При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в администрацию Администрацией Багаевского сельского поселения.

**7. Меры, принимаемые должностными лицами Администрации Багаевского сельского поселения в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо Администрации Багаевского сельского поселения обязано выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения. Форма предписания об устранении таких нарушений утверждается административным регламентом.

7.2. Должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ростовской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с законодательством Ростовской области.

**8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля**

8.1. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения имеют право:

8.1.1. Беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения о проведении проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля.

8.1.2. Привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

8.1.3. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

8.1.4. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

8.2. При проведении проверки должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения обязаны:

8.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области предусмотрена административная и иная ответственность.

8.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится.

8.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения в соответствии с ее назначением.

8.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Багаевского сельского поселения, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки.

8.2.5. Не препятствовать, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.6. Предоставлять, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с результатами проверки.

8.2.8. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

8.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

8.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8.2.14. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры народов Российской Федерации), имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

8.2.15. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения направляют копию акта проверки в орган государственного земельного надзора.

8.3. Должностные лица Администрации Багаевского сельского поселения в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля

9.1. Руководитель, иное должностное лицо органа государственной власти, руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления, руководитель иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.1.2. Получать от Администрации Багаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Федеральным законом № 294-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902135756) и настоящим Положением.

9.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения.

9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области к участию в проверке.

9.2. Гражданин, его уполномоченный или законный представитель при проведении проверки имеют право:

9.2.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2.2. Получать от Администрации Багаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения.

9.2.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Финансовые и организационно-технические основы муниципального земельного контроля

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц Администрации Багаевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Администрацией Багаевского сельского поселения.

**Главный специалист**

**Администрации Багаевского**

**сельского поселения**  Ртищева Т. П.