**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Багаевского района**

**Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 27 мая 2015г. № 317 ст.Багаевская

**О мерах по подготовке жилищно –**

**коммунального хозяйства к работе**

**в осеннее - зимний период 2015-2016г.г. на**

**территории Багаевского сельского поселения**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, жилищно –коммунального хозяйства к работе в осенне - зимний период 2015– 2016г.г., исполнения приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

**постановляю:**

1. Утвердить рабочую группу по своевременной и качественной подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, жилищно –коммунального хозяйства Багаевского сельского поселения к работе в осенне - зимний период 2015 – 2016г.г. согласно приложения №1.

2. Утвердить комиссию Администрации Багаевского сельского поселения по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2015-2016г.г. согласно приложения №2.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2015-2016г.г. согласно приложения №3.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Багаевского сельского поселения (независимо от форм собственности):

2.1. Составить планы мероприятий по подготовке к работе в осеннее – зимний период 2015 – 2016г.г. и представить их в сектор муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения до 01.06.2015г.

2.2. Составить календарные графики выполнения ремонтных работ на жизненно- важных объектах. Установить жесткий контроль за их выполнением.

2.3.Предусмотреть проведение мероприятий:

2.3.1. по осмотру, обрезке либо вырубке зеленых насаждений, представляющих опасность для надежной работы сетей наружного освещения, обеспечив охранную зону воздушных электрических сетей и наружных установок;

2.3.2.оперативное проведение работ по ликвидации последствий обильных снегопадов - уборку территорий, в том числе поломанных под тяжестью снега крон деревьев.

3. Директору МУП БУ ЖКХ (А.А. Калинин):

3.1. Обратить особое внимание на подготовку к зиме жилищного фонда, в том числе внутренних систем отопления и водоснабжения, промывку отопительных приборов;

3.2.Обеспечить в полном объёме исполнение муниципальных контрактов по уборке улиц, в том числе очистку от снега пешеходных дорожек, скамеек, детских игровых площадок в парке и на центральных улицах станицы;

3.3.Осуществлять как управляющая кампания очистку от снега крыш многоквартирных домов и удаление сосулек. Работы производить с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров и др.;

3.4.Организовать «горячую линию» для населения по вопросам работы МУП БУ ЖКХ в отопительный сезон 2015-2016г.г.

4. Директору ООО «Водоканал» (С.В.Фролов):

4.1.Обеспечить бесперебойную подачу воды в жилищный фонд, на объекты инженерной и социальной инфраструктуры Багаевского сельского поселения;

4.2.Непредвиденные аварии на водопроводных сетях начинать производить немедленно и качественно.

5. Директорам сельских Домов культуры ( п. Дачный, х. Белянин, п. Задонский) создать к началу отопительного сезона нормативный запас твёрдого топлива (угля).

6. Заместителю главы Администрации Багаевского сельского поселения (И.В.Владимиров):

6.1. Периодически не реже одного раза в месяц проводить заседания рабочей группы по своевременной и качественной подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, жилищно –коммунального хозяйства Багаевского сельского поселения к работе в осенне - зимний период 2015 – 2016г.г. 6.2. Обеспечить контроль и координацию работ по подготовке к предстоящему отопительному периоду на объектах энергетического, коммунального и жилищного назначения, независимо от их ведомственной принадлежности.

6.3. Доводить до сведения руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, в ведении которых находятся земельные участки, здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, управляющую кампанию (МУП БУ ЖКХ), председателя ТСЖ, а также граждан - владельцев, распорядителей или пользователей земельных участков, жилых домов, зданий и сооружений о необходимости обеспечить зимнее содержание и уборку закрепленных за ними территорий в соответствии с Правилами по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории Багаевского сельского поселения, в том числе удаление сосулек и очистку от

снега крыш служебных зданий, магазинов и т.д. с обеспечением мер безопасности.

6.4.Организовать по мере необходимости субботники и общественные работы по очистки улиц, тротуаров от снега.

6.5. Провести до 15.10.2015г. проверку состояния наружного освещения территории

поселения, принять меры по устранению выявленных нарушений.

6.6.Размещать на Сайте Администрации информационный материал, связанный с вопросами жизнеобеспечения населения Багаевского сельского поселения в осеннее – зимний период.

6.7.Открыть с октября 2015г. в Администрации Багаевского сельского поселения «горячую линию».

7. Главному специалисту (А.М. Бородин):

7.1.Запрашивать от руководителей коммунальных служб графики работ аварийных бригад в выходные и праздничные дни.

7.2.До 01.11.2015г.:

7.2.2. провести работу по заключению муниципального контракта на организацию горячего питания (до 50 человек) в случае чрезвычайных ситуаций, возникших на автомобильных дорогах в зимний период.

7.2.3.заключить соглашение с предприятием, организацией или учреждением на организацию временного приёмного пункта для обогрева (до 50 человек) в случае чрезвычайных ситуаций, возникших на автомобильных дорогах в зимний период.

7.3. Совместно с МЧС района (Е.Ф. Неупокоев) обеспечить обрезку зеленых насаждений, расположенных вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, угрожающих жизни и здоровью людей.

8. Сектору экономики и финансов (Л.А. Землянская) Администрации Багаевского сельского поселения совместно с сектором муниципального хозяйства (Б.Ю.Барбаянов) обеспечить своевременное заключение и финансирование муниципальных контрактов на зимнее содержание дорог и других контрактов, связанных с жизнеобеспечением населения поселения в осеннее - зимний период.

9.Настоящее постановление разместить на Сайте Администрации Багаевского сельского поселения.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Багаевского сельского поселения (И.В. Владимиров).

Глава Багаевского

сельского поселения Г.О. Зорина

Постановление вносит:

И.В .Владимиров

Приложение№1 к постановлению

Администрации Багаевского

сельского поселения

от 27 мая 2015г. № 317

**Состав**

**рабочей группы**

по своевременной и качественной подготовке жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, жилищно –коммунального хозяйства Багаевского сельского поселения к работе в осенне - зимний период 2015 – 2016г.г.

1.Владимиров Игорь Викторович, заместитель главы Администрации Багаевского сельского поселения, руководитель группы

2. Барбаянов Борис Юрьевич, начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения, заместитель руководителя группы

3. Члены рабочей группы:

- Землянская Людмила Алексеевна, начальник сектора экономики и финансов Администрации Багаевского сельского поселения;

- Бородин Александр Михайлович, главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения;

- Калинин Андрей Александрович, директор МУП БУ ЖКХ (по согласованию);

- Фролов Сергей Александрович, директор ООО «Водоканал» (по согласованию);

- Феоктистов Алексей Анатольевич, мастер участка «Донэнерго»(по согласованию);

- Грабовский Валерий Михайлович, начальник участка ЮТЭКА (по согласованию);

- Куликов Олег Валерьевич, директор ЦКС (по согласованию);

- Донев Андрей Александрович, преподаватель БСШ №1, депутат (по согласованию);

-Гладких Алексей Анатольевич, мастер участка «Ростовэнерго» (по согласованию);

-Колганов Вячеслав Владимирович, руководитель райгаза (по согласованию);

-Неупокоев Евгений Федорович, МЧС района (по согласованию);

- Лямзин Николай Владимирович, комендант Администрации Багаевского сельского поселения.

Главный специалист Т.П. Ртищева

Приложение №2 к

постановлению Администрации

Багаевского сельского поселения

от 27 мая 2015г. № 317

**Состав**

комиссии Администрации Багаевского сельского поселения по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2015-2016г.г.

1. Зорина Галина Олеговна, Глава Багаевского сельского поселения, председатель комиссии

2. Владимиров Игорь Викторович, заместитель главы Администрации Багаевского сельского поселения

3.Плотников Сергей Александрович, ст. инспектор Администрации Багаевского сельского поселения, секретарь комиссии

4. Члены комиссии:

- Барбаянов Борис Юрьевич, начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Багаевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

- Бородин Александр Михайлович, главный специалист Администрации Багаевского сельского поселения;

- Лямзин Николай Владимирович, комендант Администрации Багаевского сельского поселения;

- Калинин Андрей Александрович, директор МУП БУ ЖКХ (по согласованию);

- Павловский Николай Иванович, ст. Государственный инспектор Ростовского территориального отдела по энергетическому надзору (по согласованию).

Главный специалист Т.П. Ртищева

Приложение№3 к

постановлению Администрации

Багаевского сельского поселения

от 27 мая 2015г. № 317

**Программа**

проведения проверки готовности теплоснабжающих

организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2015-2016г.г.

**1.Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения, являются важнейшей задачей Администрации Багаевского сельского поселения, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов

планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-

восстановительных работ;

* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2.Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.**

2.1. Администрация Багаевского сельского поселения организует:

* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и в целом теплоснабжающих организаций;
* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования и социальной сферы;
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,   
   - коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной постановлением Администрации Багаевского сельского поселения.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду(таблица 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;
* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**Таблица 1**

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п .п. | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объек-тов** | **Сроки проведе-ния проверки** | **Документы,**  **проверяемые в ходе проверки** |
| **1** | **МУП БУ ЖКХ**  1.Котельная, ул. Семашко, № 64  2.Котельная, Багаевская ПМК  3.Котельная, ул. Семашко, №135  (МУЗ ЦРБ)  4.Котельная, ул. Спартака, №106  ( МОУ БСШО №3)  5.Котельная, пер. Ермаковский, 83  (МОУ БСШО №1)  6.Котельная, ул. Ленина, №14 «а»  (спорткомплекс)  7.Котельная, ул. Чернышевского, №5  ( центральная)  8.Котельная, ул. Широкая, №16 (Федуловская СОШ)  9.Тепловые сети котельной,  ул. Чернышевского, №5, ( центральная)  10.Тепловые сети котельной,  ул. Семашко,№64  11. Тепловые сети котельной, Багаевская ПМК  12.Тепловые сети котельной Федуловской СОШ | **12** | **20-21 августа 2015г.** | **В соответствии**  **с приложением№ 3, 4** |
| **2** | **Объекты образования**  1.МБОУ Багаевская СОШ №1  2.МБОУ Багаевская СОШ №2  3. МБОУ Багаевская СОШ №3  4.МБДОУ д/с №1 «Тополёк»  5. МБДОУ д/с №2 «Колокольчик»  6. МБДОУ д/с №4 «Берёзка»  7. МБДОУ д/с №33«Золотой ключик»  8. МБДОУ д/с №34 «Улыбка»  9.МБОУ ДОД ДЮСШ  10. МБОУ ДОД ЦДО  11.МБОУ Федуловская СОШ  12.МБДОУ д/с № 27 «Светлячок»  13.Отдел образования Администрации Багаевского района Ростовской области | **13** | **24-27**  **августа**  **2015г.** | **В**  **соответствии**  **с приложением№ 3, 4** |
| **3.** | **Объекты здравоохранения**  1.МБУЗ «ЦРБ»  2.ФАП х.Федулов  3.ФАП х. Белянин | **3** | **31августа 2015г.** | **В соответствии**  **с приложением№ 3, 4** |
| **4.** | **Объекты культуры**  1.СДК х.Федулов  2.СДК х. Белянин  3.РДК  4. Центральная библиотека | **3** | **28августа 2015г.** | **В соответствии**  **с приложением№ 3, 4** |
| **5.** | **Объекты социальной защиты**  1.МБУ ЦСОГПВИ  2.УСЗН  3.Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних граждан | **3** | **22-23**  **августа**  **2015г.** | **В соответствии**  **с приложением№ 3, 4** |
|  |  |  |  |  |

При проверке комиссия проверяет выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программыпроведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016г.г.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно [приложению1](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_10000) к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно [приложению 2](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Багаевского сельского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов устанавливается не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2014г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о

готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.**

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневамтической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016г.г. потребителей и направляет его в администрацию поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Главный специалист Т.П. Ртищева

Приложение 1 к программе

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составление акта) "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077489.20) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве\_\_\_\_\_\_шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены/неустановленны)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.[\*](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_1991)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

[\*](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_1991)\* При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 к программе

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 2015/2016 гг.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к программе

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих**

**и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Администрацией Багаевского сельского поселения должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantF1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
* первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения

потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

##### 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

##### 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

##### 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

##### В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2139) об электроэнергетике.

##### К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30001), [7](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30007), [9](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30009) и [10](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30010) настоящего Приложения 3.

Главный специалист Т.П. Ртищева

Приложение 4 к программе

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Администрацией Багаевского сельского поселения должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30022), [13](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30027), [14](file:///C:\Users\777\Desktop\43.doc#sub_30028) и 17 настоящего Приложения 4.

Главный специалист Т.П.Ртищева